

Programme formation en présentiel

Formation Certification TOSA

EXCEL - Niveau Opérationnel

Réf : TOSA-EXCEL-OP

Certification "TOSA" éligible au CPF code : 164 617
VERSION LOGICIEL PROPOSEE : 2007/2010/2013

Objectifs de formation

- Construire des tableaux en appliquant une mise en forme soignée
- Exprimer des données sous forme de graphiques simples ou élaborés
- Analyser des données chiffrées à l'aide de calculs simples ou complexes
- Utiliser les outils de tri et de filtre dans une table
- Utiliser l'outil de consolidation d'informations (Multi-feuilles, Multi-classeurs)
- Créer des formulaires de saisie (case à cocher, liste déroulante etc...)
- Utiliser les fonctionnalités de simulation (valeur cible, solveur, gestionnaire de scénario)
- Attester d'un niveau et préparer la Certification TOSA Excel Opérationnel

Public visé et prérequis

Public visé : Toute personne souhaitant maîtriser les principales fonctionnalités d'Excel pour une utilisation professionnelle du logiciel, et/ou souhaitant préparer la certification TOSA Excel Opérationnel.

Prérequis : Aucun prérequis. Il est cependant conseillé d'avoir suivi la formation : "Excel - Initiation" ou d'avoir les connaissances équivalentes.

Objectifs pédagogiques et contenu de formation

Utiliser les fonctionnalités de base : tableaux, graphiques et calculs fondamentaux (12h00)

- Insérer des formules de calcul
- Soigner la mise en forme des tableaux
- Améliorer la présentation d'un tableau dans une page
- Gagner du temps en travaillant sur plusieurs feuilles de calcul
- Saisir et trier les données d'une base

- Utiliser les filtres pour extraire des données
- Créer des graphiques adaptés aux données
- Améliorer la mise en forme d'un graphique
- Améliorer la lisibilité des données d'un graphique

Construire des graphiques avancés pour analyser et valoriser ses données (12h00)

- Suggestion des graphiques par rapport aux tableaux de données



- Créer des graphiques adaptés aux données
- Améliorer la mise en forme d'un graphique
- Améliorer la lisibilité des données d'un graphique
- Utiliser différentes sources de données pour construire le graphique
- Modifier la source de données du graphique
- Utiliser des modèles pour gagner du temps
- Insérer un graphique Excel dans un document Word

- Arrondir les chiffres
- Réaliser des calculs matriciels
- Faciliter l'analyse des résultats à l'aide de différentes fonctions
- Utiliser la commande collage spécial
- Consolider plusieurs feuilles ou plusieurs tableaux
- Créer des liens hypertextes
- Utiliser la fonction financière VPM
- Réaliser des calculs sur des dates et des heures
- Utiliser des outils de simulation
- Création de formulaire de saisie
- Modifier le recalcul d'une cellule, l'itération ou la précision

Calculer avec des formules complexes et des fonctions statistiques (6h00)

- Calculer selon des conditions

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques : Documentation remise au stagiaire, aide-mémoire, support de cours, exercices, mise en situation, etc.

Moyens techniques : Salle équipée avec un ordinateur par stagiaire, scanner, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur, etc.

Moyens d'encadrement : Formatrice titulaire d'un Master 2 et du DU de formateur et d'une expérience de 2 ans ; Formateur Agréé TOSA, PCIE et B2i adultes et possédant le C2i2e, expérience 10 ans

Moyens permettant le suivi et l'évaluation des résultats

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par demi-journée ; attestation individuelle d'entrée et de fin en formation.

Évaluation des résultats : Le passage de l'examen TOSA est compris dans le prix de la formation.

Évaluations formatives tout au long du parcours de formation : Entretiens, exercices et mises en situation,

Évaluation sommative : Résultat de la Certification TOSA,

Évaluation de la formation : questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation

Durée de la formation : Etablie après un positionnement et un entretien avec le bénéficiaire et le donneur d'ordre. En moyenne 5 jours, soit 30h00.



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ETUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud

27 rue Paul LANGEVIN

26200 MONTELMAR

Téléphone / Fax : 04 75 51 59 98

Courriel : ipres@club-internet.fr



Horaires : Horaires de formation définis avec le client. Par défaut : 9h00-12h00/13h30-16h30.

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou « en discontinu ».

Mode d'organisation pédagogique : En présentiel inter-entreprises

Lieu de formation : Centre de formation

Dates : En entrée et sortie permanente. Chaque participant établit son propre planning de formation.

IPRES - Direction Nationale

Immeuble « Le Grandclément » - 113 rue du 1^{er} mars 1943 -

69100 VILLEURBANNE

SIRET 321 376 089 000 25

