

## Programme formation en présentiel

# Formation - Certification PIX

## Niveau « indépendant » – Maitrise des compétences numériques

Réf : INF-PIX-NI

Certification "PIX" éligible au CPF code : 237214

### Objectifs de formation :

- Attester d'un niveau et préparer la CERTIFICATION PIX : Niveau Intermédiaire
- Maîtriser les concepts et fonctions courantes d'un poste informatique, l'utiliser dans un contexte personnel ou professionnelle :
  - Information et données (utilisation du web, recherche sur internet, Excel, attitude citoyenne numérique...)
  - Communication et collaboration (Outlook, outils de Visio...)
  - Création de contenu (Word /Powerpoint...)
  - Environnement numérique

### Public visé et prérequis :

**Public visé :** Cette formation est destinée à un public de salariés ou de demandeurs d'emploi, qui souhaitent faire le point sur leurs connaissances des bases de l'informatique et/ou qui souhaitent attester de leurs compétences bureautiques.

**Prérequis :** Connaître le clavier. Une connaissance de l'environnement Windows ou Mac est un plus. Connaissance convenable de la langue française (Niveau Européen B1). Admission après évaluation par questionnaire et entretien effectué par nos soins. Un test de diagnostic sera réalisé en début de parcours afin d'adapter le programme en fonction des objectifs à atteindre.



## Référentiel certification - contenu de formation :

### Environnement Numérique

- Les composants du PC et les diverses connexions
- Les matériels périphériques (imprimante, scanner, ...)
- Les réseaux, se connecter et s'identifier sur différents types de réseaux
- Les logiciels de base (SE libres et propriétaires, applicatifs, installations/désinstallations, outils bureautiques)
- Les fonctions clavier et souris et tactiles
- Gérer et organiser ses dossiers et fichiers, le cloud
- Identifier les propriétés et caractéristiques
- Organiser, personnaliser et gérer un environnement informatique, barres de tâche et statuts.

### Attitude citoyenne et identité numérique

- Respecter les règles d'usage, droits d'auteur, licences, connaître les dangers liés aux réseaux et aux échanges de données
- Respecter les droits et obligations relatifs à l'utilisation de l'informatique et d'Internet, la netiquette
- Protéger les informations concernant sa personne et ses données, virus, vers, confidentialité, pare-feu, antivirus, mots de passe, ...
- Prendre part à la société de l'information dans ses dimensions administratives et citoyennes

### Création de contenu

- Respecter les règles d'usage, droits d'auteur, licences, connaître les dangers liés aux réseaux et aux échanges de données
- Respecter les droits et obligations relatifs à l'utilisation de l'informatique et d'Internet, la netiquette

## Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

**Moyens pédagogiques :** Documentation remise au stagiaire, aide-mémoire, support de cours, exercices, mise en situation, etc.

**Moyens techniques :** Salle équipée avec un ordinateur par stagiaire, scanner, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur, etc. Possibilité d'utiliser son propre matériel.

**Moyens d'encadrement :** Formatrice titulaire d'un Master 2 et du D.U. de formateur, 2 ans d'expérience  
Formateur Agréé TOSA, PCIE et PIX et possédant le C2i2e, 10 ans d'expérience

Version 1 MAJ : Juin 2022

- Protéger les informations concernant sa personne et ses données, virus, vers, confidentialité, pare-feu, antivirus, mots de passe, ...
- Prendre part à la société de l'information dans ses dimensions administratives et citoyennes

### Information et données

- Internet
- Moteur de recherche, navigateur
- Détail, caractéristiques d'une page web, navigation, historique, marque page
- Gestion des pages web
- Critères des requêtes de recherche
- Choix des mots clés et des jokers
- Décryptage de l'URL
- Imprimer une page, récupérer une image (libre), ...
- Archiver les données Google Drive
- Identifier les données relatives à la source de l'information
- Évaluer la qualité du site et de l'information
- Créer un profil personnalisé (pôle emploi, ...), flux RSS, newsletter
- Dashboard pour les recherches d'emploi

### Communication et collaboration

- Messagerie électronique, transfert de gros fichiers
- Création d'une boîte mail
- Échange par Visio (Jitsi, Skype, ZOOM...)
- Partager un agenda Google Agenda
- Partage de photos : Google photos
- Réseau social, collaborer



## Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

**Suivi de l'exécution** : Feuilles de présences signées par les stagiaires et le formateur par demi-journée ; attestation individuelle d'entrée et de fin en formation.

**Appréciation des résultats : Le passage de l'examen PIX est compris dans le prix de la formation.**

**Évaluations formatives** tout au long du parcours de formation : entretiens, exercices et mises en situation,

**Évaluation sommative** : Résultat de la Certification PIX,

**Évaluation de la formation** : Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

## Organisation et fonctionnement de la formation :

**Durée de la formation** : Établie après un positionnement et un entretien avec le bénéficiaire et le donneur d'ordre. En moyenne 15 jours, soit 90h00

**Horaires** : Horaires de formation définis avec le client. Par défaut : 9h00-12h00/13h30-16h30.

**Rythme** : Défini avec le client, en « continu » ou « en discontinu ».

**Tarif indicatif** : Coût pédagogique 1215€ TTC Coût de la certification : 45€ TTC

**Mode d'organisation pédagogique** : En présentiel inter-entreprises

**Lieu de formation** : Centre de formation

**Accessibilité** : PMR, pour toutes situations d'handicap merci de nous contacter au 04 75 51 59 98.

**Dates** : En entrée et sortie permanente. Chaque participant établit son propre planning de formation.