

Programme formation à distance

Informatique - PCIE®

Module : PRESENTATION ASSISTEE PAR ORDINATEUR

Réf : INF-PCIEAD-PAO

Certification "PCIE" éligible au CPF code : 146867

Objectifs de formation :

- Attester d'un niveau et préparer la CERTIFICATION MODULE 6 – PRESENTATION ASSISTEE PAR ORDINATEUR
- Produire un document de présentation diaporama en utilisant les outils de mise en forme

Public visé et prérequis :

Public visé : Cette formation est destinée à un public de salariés ou de demandeurs d'emploi, qui souhaitent faire le point sur leurs connaissances des bases de l'informatique et/ou qui souhaitent attester de leurs compétences bureautiques.

Prérequis : Connaître l'environnement Windows, posséder le logiciel PowerPoint et Internet

Référentiel certification - contenu de formation :

Utiliser les différents éléments de l'environnement

- Introduction
- Une présentation
- L'écran
- Les options
- Concevoir un bon diaporama
- Document présentation
- Affichage à l'écran

Construire un diaporama et ordonner des diapositives

- Mode de vue
- Nouvelle diapositive
- Le masque des diapositives
- Manipulation des diapositives

Combiner des mises en forme de texte

- Zones de texte
- Mise en forme de texte
- Puces et numéros
- Agir sur les dernières opérations
- Les tableaux

Présenter des données graphiques

- Graphiques
- Organigrammes

Illustrer le diaporama

- Images
- Dessins et formes
- WordArt
- Opérations sur les objets



Utiliser les liens médias

- Liens hypertexte
- Eléments Audio
- Vidéos

- Examiner en mode Plan
- Impression

Réviser et compléter son diaporama

- Travailler la présentation
- Orthographe

Simuler une situation de présentation

- Exécuter un diaporama
- Contrôle du déroulement
- Annotations
- Diaporama personnalisé

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Documentation remise au stagiaire, aide-mémoire, support de cours, exercices, mise en situation, etc.

Moyens techniques : Ordinateur avec logiciel PowerPoint et un accès Internet

Moyens d'encadrement : Formatrice titulaire d'un Master 2 et du D.U. de formateur et d'une expérience de 2 ans, Formateur Agréé TOSA, PCIE et B2i adultes et possédant le C2i2e, expérience 10 ans

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : attestations de présences signées par les stagiaires et le formateur par demi-journée ; attestation individuelle d'entrée et de fin en formation.

Appréciation des résultats : **Le passage de l'examen PCIE est compris dans le prix de la formation.**

Évaluations formatives tout au long du parcours de formation : entretiens, exercices et mises en situation,

Évaluation sommative : Résultat de la Certification PCIE,

Évaluation de la formation : Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Établie après un positionnement et un entretien avec le bénéficiaire et le donneur d'ordre. En moyenne 2 jours soit 12h00

Horaires : Horaires de formation définis avec le client. Par défaut : 9h00-12h00/13h30-16h30

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou « en discontinu »

Mode d'organisation pédagogique : à distance

Lieu de formation : à distance

Dates : En entrée et sortie permanente. Chaque participant établit son propre planning de formation.