

Programme formation en présentiel

Informatique - PCIE®

Module : TABLEUR

Réf : INF-PCIE-TAB

Certification "PCIE" éligible au CPF code : 146867

Objectifs de formation :

- Attester d'un niveau et préparer la CERTIFICATION MODULE 4 - TABLEUR
- Produire un document tableur
- Utiliser les opérations basiques pour mettre en forme des tableaux, réaliser des calculs (formules) et créer des outils d'analyse de données (graphiques)

Public visé et prérequis :

Public visé : Cette formation est destinée à un public de salariés ou de demandeurs d'emploi, qui souhaite faire le point sur leurs connaissances en des bases de l'informatique et/ou qui souhaitent attester de leurs compétences bureautiques.

Prérequis : Connaître l'environnement Windows

Référentiel certification - contenu de formation :

Utiliser les différents éléments de l'environnement

- Lancer EXCEL
- Quitter
- L'écran
- La barre d'outils Accès rapide
- Le Ruban
- Les Options
- Gestion des fenêtres
- Créer, ouvrir, sauver un classeur
- Enregistrer sous

Compléter, modifier les cellules

- Généralités
- Navigation
- Bonnes pratiques
- Saisie
- Annuler / Rétablir / Répéter
- Effacement
- Sélection de cellules

- Zone nommée
- Insertion / Suppression / Copie
- Séries
- Le Presse Papiers
- Déplacement de cellules
- Recherche et remplacement

Se repérer dans la feuille de calcul

- Généralités
- La barre d'onglets
- Affichage dans la feuille
- Lignes et colonnes
- Largeur des colonnes
- Hauteur des lignes
- Manipulation des feuilles

Utiliser différentes formules pour calculer

- Les formules et les fonctions
- Saisie d'une formule
- Références



- Messages d'erreur

Expérimenter des fonctions pour calculer

- Généralités
- Quelques fonctions à connaître
- Expressions conditionnelles

Appliquer une mise en forme

- Attributs de caractères
- Alignement
- Format des nombres
- Bordures
- Remplissage
- Formats automatiques
- Mise en forme conditionnelle

Représenter des données sous forme de graphiques

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre :

Moyens pédagogiques : Documentation remise au stagiaire, aide-mémoire, support de cours, exercices, mise en situation, etc.

Moyens techniques : Salle équipée avec un ordinateur par stagiaire, scanner, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur, etc.

Moyens d'encadrement : Formatrice titulaire d'un Master 2 et du D.U. de formateur et d'une expérience de 2 ans, Formateur Agréé TOSA, PCIE et B2i adultes et possédant le C2i2e, expérience 10 ans

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Suivi de l'exécution : Feuilles de présences signées par les stagiaires et le formateur par demi-journée ; attestation individuelle d'entrée et de fin en formation.

Appréciation des résultats : Le passage de l'examen PCIE est compris dans le prix de la formation.

Évaluations formatives tout au long du parcours de formation : entretiens, exercices et mises en situation,

Évaluation sommative : Résultat de la Certification PCIE,

Évaluation de la formation : Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

Organisation et fonctionnement de la formation :

Durée de la formation : Établie après un positionnement et un entretien avec le bénéficiaire et le donneur d'ordre. En moyenne 2 jours soit 12h00

Horaires : Horaires de formation définis avec le client. Par défaut : 9h00-12h00/13h30-16h30

Rythme : Défini avec le client, en « continu » ou « en discontinu »

- Généralités
- Les outils
- Les éléments d'un graphique
- Mise en forme
- Les axes
- Les étiquettes
- Les graphiques sparkline

Établir des filtres pour trier les données

- Utilisation

Préparer un document pour l'impression

- Mise en page
- Sauts de page
- Aperçu avant impression
- Imprimer



INSTITUT DE PROMOTION ET D'ETUDES SOCIALES

Délégation Rhône-Alpes Sud
27 rue Paul LANGEVIN
26200 MONTELMAR
Téléphone / Fax : 04 75 51 59 98
Courriel : ipres@club-internet.fr



Mode d'organisation pédagogique : En présentiel inter-entreprises

Lieu de formation : Centre de formation

Dates : En entrée et sortie permanente. Chaque participant établit son propre planning de formation.